

**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria**  
**Direzione Generale**  
**Ufficio II**

Via Lungomare 259 - 88100 CATANZARO - Tel. 0961734411 - Codice Ipa: m\_pi

**Ai Dirigenti  
delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado della regione**

**Ai Dirigenti delle scuole polo formazione di Ambito**

**E p.c. Ai Dirigenti degli AA.TT.**

**OGGETTO:** Periodo di formazione e prova docenti a.s. 2020/2021 – prime indicazioni operative.

Si trasmette la nota ministeriale prot. n. AOODGPER28730 del 21 settembre 2020, recante “**Periodo di formazione e prova per i docenti neo-assunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Attività formative per l’a.s. 2020-2021**”, dalla quale si evince una sostanziale conferma delle caratteristiche salienti del modello formativo consolidato negli ultimi anni, con alcune puntualizzazioni.

In particolare si pone l’accento sui temi dei laboratori formativi individuati dal Ministero per questo anno che contemplano: l’analisi dei provvedimenti legati all’emergenza, la digitalizzazione dei processi e strumenti di apprendimento, il nuovo curriculum di educazione civica, l’uso responsabile di internet, la valutazione degli apprendimenti.

Tanto premesso, al fine di consentire alle scuole polo per la formazione di ambito di poter avviare al più presto le attività, risulta propedeutica l’acquisizione dei nominativi e dei dati dei docenti soggetti a tale obbligo.

Si ricorda che dovranno svolgere il periodo di formazione e prova tutti i docenti:

- A. neoassunti a tempo indeterminato al primo anno di servizio;
- B. assunti a tempo indeterminato negli anni precedenti, per i quali sia stata richiesta la proroga del periodo di formazione e prova o che non abbiano potuto completarlo;
- C. assunti a tempo indeterminato che, in caso di precedente valutazione negativa, ripetano il periodo di formazione e prova (ex art. 14 del D.M. 850/2015);
- D. che abbiano ottenuto il passaggio di ruolo.

Qualora si verificassero in corso d’anno casi di docenti impossibilitati, per ragioni documentate, a completare il periodo di formazione e prova, le SS.LL sono tenute a darne tempestiva comunicazione alla rispettiva scuola polo di ambito per la formazione e, per conoscenza, allo scrivente ufficio ([drcal.ufficio2@istruzione.it](mailto:drcal.ufficio2@istruzione.it)).

Non devono svolgere il periodo di formazione e prova i docenti:

- A. che abbiano già svolto il periodo di formazione e prova o il percorso FIT ex DDG 85/2018 nello stesso grado di nuova immissione in ruolo;
- B. che abbiano ottenuto il rientro in un precedente ruolo in cui abbiano svolto già il periodo di formazione e prova o il percorso FIT ex DDG 85/2018;
- C. già immessi in ruolo con riserva, che abbiano superato positivamente l’anno di formazione e prova o il percorso FIT ex DDG 85/2018 e siano stati nuovamente assunti per il medesimo grado;
- D. che abbiano ottenuto il trasferimento da posto comune a sostegno e viceversa nell’ambito del medesimo grado.

Lo scrivente ufficio, pertanto, ha predisposto 5 moduli on line (uno per ogni provincia) da compilare a cura delle istituzioni scolastiche sedi di servizio dei docenti in parola **entro il 15 ottobre 2020**, con i dati dei docenti destinatari della formazione in parola e dei loro tutor.

Si ribadisce che «*I docenti, assunti con contratto a tempo determinato nell’a.s. 2018/2019 da DDG 85/2018 e per i quali sia stato prorogato il periodo di prova o in caso di valutazione negativa, dovranno svolgere o ripetere il periodo di formazione e prova secondo quanto previsto dalla nota AOODGPER prot. n.*

Il responsabile del procedimento: Domenico Misiano

[domenico.misiano@istruzione.it](mailto:domenico.misiano@istruzione.it)

Il responsabile dell’istruttoria: Mariateresa Bello

[mariateresa.bello@istruzione.it](mailto:mariateresa.bello@istruzione.it)



**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria**  
**Direzione Generale**  
*Ufficio II*

Via Lungomare 259 - 88100 CATANZARO - Tel. 0961734411 - Codice Ipa: m\_pi

41693 del 21/09/2018 - percorso annuale FIT». non sono tenuti a seguire il modello di formazione previsto dal D.M. 850/2015, pertanto **non devono essere segnalati nella rilevazione in oggetto.**

**Per ciascun docente/educatore** in periodo di formazione e prova in servizio presso la propria scuola è **necessario compilare un modulo**. Si precisa che tutti i dati trasmessi dalle scuole saranno gestiti nel rispetto delle normative vigenti sul trattamento dei dati personali.

Una volta terminata la rilevazione, sarà cura dello scrivente Ufficio trasmettere i dati acquisiti alle scuole polo per la formazione di Ambito per i provvedimenti di competenza, previo ulteriore definitivo confronto con gli AA.TT. di riferimento.

Di seguito i link dei moduli on line:

<https://forms.gle/nbLAsNfcpruL8Pq6> (provincia di CZ)

<https://forms.gle/9Ej8md1WDZCcyVaX8> (provincia di CS)

<https://forms.gle/kvvPFYVRkueMmuJ78> (provincia di KR)

<https://forms.gle/YX4uSWfTCci36dGB8> (provincia di RC)

<https://forms.gle/D3phhEJTmBekBDfc7> (provincia di VV)

Come indicato nella già citata nota, i Dirigenti Scolastici, già impegnati nel loro ruolo di osservazione e visita alle classi dei neoassunti, vorranno procedere in tempi brevi all'assegnazione **dei tutor** per i docenti ed educatori/trici in periodo di formazione e prova, ai sensi del D.M. 850/2015. Anche per i docenti che devono ripetere un nuovo periodo di formazione e prova deve essere prevista la nomina di un docente tutor, possibilmente diverso da quello che lo ha accompagnato nel primo anno di servizio.

Si ricorda ciascun docente in periodo di formazione e prova deve predisporre, con la collaborazione e il sostegno del docente tutor, il **bilancio di competenze**. Tale documento deve essere redatto **entro il secondo mese dalla presa di servizio** (31 ottobre).

Nelle more dell'apertura della piattaforma INDIRE, si suggerisce di raccomandare ai docenti di **predisporre il bilancio di competenze in forma cartacea nei tempi previsti dalla normativa**, consegnandone copia al proprio Dirigente Scolastico, che provvederà ad allegarlo al fascicolo personale del docente/educatore. L'ufficio scrivente si riserva di fornire ulteriori indicazioni e azioni di supporto anche sui percorsi formativi a propria cura indirizzati ai tutor. Si invitano le SS.LL. a voler diffondere la presente comunicazione al personale interessato.

IL DIRIGENTE  
*Rosanna A. BARBIERI*

Il responsabile del procedimento: Domenico Misiano

[domenico.misiano@istruzione.it](mailto:domenico.misiano@istruzione.it)

Il responsabile dell'istruttoria: Mariateresa Bello

[mariateresa.bello@istruzione.it](mailto:mariateresa.bello@istruzione.it)

Pec: [drcal@postacert.istruzione.it](mailto:drcal@postacert.istruzione.it); e-mail: [direzione-calabria@istruzione.it](mailto:direzione-calabria@istruzione.it) C.F.: 97036700793  
Codice per la fatturazione elettronica: **D9YGU9** per la contabilità generale, PLIB87 per quella ordinaria  
Sito internet: [www.istruzione.calabria.it](http://www.istruzione.calabria.it)